

# 東京高等学校 2020 年度入試

## Web 出願 手続きの流れ

		ID 登録、志願者情報入力、 受験料支払	出願期間 (受験票・志願票の印刷)	書類郵送期間
推薦入試 1/22(水)		2019年12月20日(金) ～ 2020年1月16日(木)	2020年1月15日(水) ～ 2020年1月16日(木)	1月16日(木) 消印有効
一 般 入 試	第一回 2/10 (月)	2019年12月20日(金) ～ 2020年1月30日(木)	2020年1月25日(土) ～ 2020年1月30日(木)	1月31日(金) 消印有効
	第二回 2/13 (木)	2019年12月20日(金) ～ 2020年2月12日(水)	2020年1月25日(土) ～ 2020年2月12日(水)	2月12日(水)必着 ※ 郵送が間に合わない場合は、 試験当日 7:40～8:00 に持参
	第三回 2/17 (月)	2019年12月20日(金) ～ 2020年2月16日(日)	2020年1月25日(土) ～ 2020年2月16日(日)	2月15日(土)必着 ※ 郵送が間に合わない場合は、 試験当日 9:00～9:30 に持参

## 《Web 出願の手順》

### STEP1 出願サイトにアクセス、ID（メールアドレス）の登録

- ① 本校のホームページの「入試情報」内の「出願サイト」をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマートフォン、タブレット端末から可能です。
- ② ID（メールアドレス）の登録
  - ※ 登録したメールアドレスは、手続き完了のメール送信、緊急連絡等にも利用しますので、確実に連絡の取れるものを登録ください。なお、@e-shiharai.net の受信を許可してください。

## STEP2 指示に従って必要事項を入力、受験料の支払い

- ① 出願サイトにログインしてください。マイページが表示されます。
- ② 出願内容、入試日程等の入力・選択をしてください。
  - ※ 氏名等の漢字で登録できない文字がある場合は、チェックボックスをチェックし、簡易字体等に置き換えて入力してください。
  - ※ 一般入試にて入学手続きの延納を希望される場合は、必ず「併願校」の欄に第一志望とする他校の校名を記入ください。なお、本校が第一希望の場合は空欄にしてください。
- ③ 受験料支払方法を選択してください。
- ④ 受験料の支払いを完了してください。
  - ※ 受験料決済が済みますと、入力内容の誤りを Web 上で訂正することはできませんので、十分確認を行ってください。万が一、受験料決済後に個人情報の入力の誤りに気づかれた場合には、本校までお問い合わせください。
  - ※ 入試を複数回申し込む場合は、必ず同じ ID(メールアドレス)にて出願してください。

## STEP3 受験票・志願票を印刷し、顔写真を貼付、必要書類を郵送

- ① 受験料のお支払い後、支払い完了メールが届きます。出願サイトにアクセスし、マイページより受験票・志願票を印刷してください。
  - ※ A4 サイズの白紙を使用してください
  - ※ 受験票・志願票の印刷は、推薦入試は 1 月 15 日より、一般入試は 1 月 25 日より可能です。出願期間以前は印刷できません。
- ② 出願内容を確認し、志願票に志願者の顔写真の貼付（またはデータのアップロード）をしてください。
- ③ 必要書類（志願票・調査書・推薦書（推薦の場合））を期日までに本校へ郵送してください。
- ④ 受験票（志願票と同じ写真を貼付）は試験当日にお持ちください。

お問い合わせ先

東京高等学校 TEL : 03-3750-2635